**Required Documents From Schools (Monthly basis)**

**月报**

目录

[Monthly Report月报 2](#_Toc14855231)

[Information of New Students This Month新学生信息表 5](#_Toc14855232)

[Food Receiving and Acknowledging Form食物接受单 6](#_Toc14855233)

[Meeting Minutes会议纪要 7](#_Toc14855234)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Monthly Report月报 | | | |
| **School**  **学校名称** | Keda DBSA School | | |
| **Completed by (Name)填写人** | Sammy Nyatota | | |
| **Date**  **日期** | 16/3/2021 | | |
| **School information**  **学校信息** | | | |
|  | | **Number this month**  **本月人数** | **Number last month**  **上月人数** |
| **Student**  **学生** | | **410** | **406** |
| **Teacher**  **老师** | | **15** | **15** |
| **Chef**  **厨师** | | **2** | **2** |
| **Total**  **合计** | | **427** | **423** |
| **Self-rating自我评价**  **（Score yourself（100 full）and give reasons满分100，并给出理由）** | | | |
| 作为一所学校，我们做得很好，符合政府提出的所有要求，即使不是全部，也能满足其中大部分要求。我们还在班上工作，以确保完全的社会距离。我们也保持了良好的记录，配合狮爱午餐的工作人员执行该计划，并及时发送我们的报告。因此，我们的评分为96%。 | | | |
| **What are the changes of the school in this month? 这个月有什么改变**  (e.g. number of students, attendance, school performance, other achievement, etc.) | | | |
| 我们的学生人数由于各种原因而上升，影响到社区和周围的其他学校。新冠肺炎来临之后，许多学校关闭，无法重新开学。为此，许多父母不得不另辟蹊径，把孩子带到Caso Upendo。另一个原因是学校提供的食物。许多父母无法恢复工作，因此养家糊口成了一个问题。  这再次带来了巨大的竞争，在课堂上由于新的聪明的学生到来。为了适应新的规章制度，学校不得不做了很多改变，社交隔离，晚上不再像以前那样增加上课，政府官员多次访问学校，以确保采取一切必要的预防措施。我们的孩子也不能参加任何课外活动，因为这些活动是政府禁止的。 | | | |
| **What are the challenges/issues at this stage?现阶段有什么挑战**  (e.g. From the perspective of supply and demand, for example, food, water and electricity etc) | | | |
| 我们的厨房面临着一个挑战，因为我们仍在使用老的烹饪方式。我们需要把炉灶升级到现代炉灶，这也有助于我们保存木柴。我们现在用的木柴很多，很贵。新来的学生在我校采用这一制度也面临一些挑战。挑战，比如课桌在哪里坐，教室不够大，容纳不了这么多人，因为新冠肺炎，要注意社交距离。把一个班的孩子分成A和B班，这需要额外的老师。因此，学校面临着诸如支付教师工资、为新学生提供额外房间和分班等挑战。  我们和供应商在沟通和食品配送方面还有一些问题。我们希望他们的沟通技巧得到提高，从而更好地提供送货服务。 | | | |
| **What are the plans for the next month?下个月的计划**  （Solutions to these challenges） | | | |
| 从下个月中旬开始，孩子们将有一个很长的休息时间。休息时间约为7周。八年级学生将留在学校参加全国期末考试，因此我们正在努力工作，把一切准备就绪，以确保他们为考试做好充分准备。计划其他班级在下个月准备和参加考试。  我们计划筹集资金来扩建其他房间，得到基本的需要，比如更多的课桌、书籍，同时还能支付额外增加的几名教师的费用。我们还要求是否可以增加食物配给，以容纳我们在新的一年里接收的更多学生。 | | | |
| **Anything else need to add up?任何补充** | | | |
| 我们衷心感谢我们的朋友和支持者，狮子会的这一倡议和巨大的牺牲，使我们的孩子们在马萨雷的脸上露出微笑。非常感谢你。 | | | |
| **Ten pictures about the program with notes与项目有关的十张照片**  (at least one picture about: kitchen environment, food cooking, breakfast, lunch, children eating) | | | |
|  | | | |
| **Storyboard** (The case story about a child, describing the changes for the child including an introduction of the family background of the child, how does the program change the life/study of the child, etc. and pictures expected)孩子家庭背景介绍 | | | |
| IMG-20210303-WA0001  Shally Faina  莎莉是一个12岁的孤儿。自从她父亲去世后，她出身卑微。她一直与母亲和兄弟姐妹住在一起。她母亲在新冠肺炎期间失去了工作，很难找到工作。因此，养家糊口一直是个问题，这影响了莎莉的身体，甚至影响了她的学业。她开始表现很差，在大多数情况下都不上学。作为一所学校，我们做了跟踪调查，把她带回了学校。在学校吃早餐和午餐对她来说是一大幸事，因为她的体力正在逐渐恢复，学习也在进步。 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Food Receiving and Acknowledging Form 食材接收单 | | |
| **From suppliers to schools**  **供应商提供给学校** | | |
| **School**  **学校** | Keda DBSA School | |
| **Date**  **日期** | **Item** | **Number/KG** |
| **3rd February** | **Rice** | **300kg** |
|  | **Ugali** | **315kg** |
|  | **Beans** | **95kg** |
|  | **Dengu** | **48.5kg** |
|  | **Uji** | **190kg** |
|  | **Sugar** | **65kg** |
|  | **Cooking Oil** | **30lts** |
|  | **Meat** | **61kg** |
|  | **Cabbages** | **78 pieces** |
|  | **Kales** | **200 bunches** |
|  | **Potatoes** | **12kg** |
|  | **Tomatoes** | **24kg** |
|  | **Onions** | **20kg** |
|  | **Carrots** | **52kg** |
|  | **Steelwool** | **2boxes** |
|  | **Soap** | **1box** |
|  | **Royco** | **1box** |
|  | **Salt** | **1box** |
|  | **Banana** | **1600 pieces** |
|  | **Eggs** | **1260 pieces** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meeting Minutes 会议纪要 | | |
| **Date** | |  |
| **Time** | |  |
| **Location** | | . |
| **People Present (Registration form attached)** | |  |
| **A summary of the meeting content** | | |
| 因为政府管控，要求社交隔离，因此还没有举行任何会议 | | |
| **Challenges and issues at this stage** | | |
|  | | |
| **Agreed goal for the next meeting** | | |
|  | | |
| **Agreed date and time for the next meeting** |  | |
| **Agreed location for the next meeting** |  | |