**关于催交财务交接表和手迹卡、资金周转卡的通知**

各代表处、服务队：

# 一、关于财务交接表

尚未报送《广东狮子会财务交接表》（详见附件一-二）的代表处、服务队，请于 2021 年 9月30日前送交。《广东狮子会财务交接表》的财务数据，请填写2020年7月1日至2021年7月31日期限内的财务数据。

# 二、关于手迹卡、资金周转卡卡

为了强化财务规定和执行力，加强资金管理、保障资金安全、提高资金使用效率。尚未提交手迹卡（详见附件三-六）、资金周转卡资料（详见附件七-八）的代表处、服务队，请在2021年9月30日前送交。服务队的手迹卡和资金周转卡的资料须交代表处和财务结算中心各一份备案，代表处手迹卡和资金周转卡的资料须送交财务结算中心一份备案。

广东狮子会秘书处、财务结算中心

2021年8月20日

附：广东狮子会服务队办理更换或沿用资金周转卡流程

1、更换资金周转卡持卡人的流程：

（1）服务队填写销卡说明书，原持卡人签名后，注销原有资金周转卡（即2021-2022年度的资金周转卡）。

（2）本队自行办理资金周转卡，第一步：司库或队长带身份证去各大民生银行开通个人储蓄卡，第二步：提交服务队办公决议、持卡承诺书，办公会议决议内容：通过授权此卡为本队资金周转卡 ，户名、卡号、开户行，所产生的责任由服务队承担，然后办公决议交给财务。

2、资金周转卡持卡人的沿用流程：

资金周转卡持卡人留任的，存在办公成员的更换，可以不销卡，需要提交新的办公决议，授权此卡为本年度资金周转卡，产生的责任由本队承担！户名、卡号、开户行， 办公会议决议交给财务及核对借款情况！

附件一：服务队财务交接表

报告编号：GZ1-YG-JJB-20190707-01

文件：CGLC/CW/JJB/0/01

版本：2019版



GZ1代表广州第一代表处

YG代表阳光服务队

JJB代表交接表

2019代表2019年

0707代表日期7月7日

01代表该日第一份

**广东狮子会 服务队财务交接表**

**20 -20 年度**

单位:元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区会经费账面结余（元） | 行政经费 |  | | 服务经费 |  | |
| 未核销账款（逐笔列出时间事项金额） | 行政经费（2020-2021以前年度）  **......**  （2020-2021年度）  **......** | | | 服务经费（2020-2021以前年度）  **......**  （2020-2021年度）  **......** | | |
| 预收款  （未在区会财务开票的款，逐笔列出时间事项金额） | 行政经费（2020-2021以前年度）  **......**  （2020-2021年度）  **......** | | | 服务经费（2020-2021以前年度）  **......**  （2020-2021年度）  **......** | | |
| 应付未付的欠款  （逐笔列出时间事项金额） | 行政经费（2020-2021以前年度）  **......**  （2020-2021年度）  **......** | | | 服务经费（2020-2021以前年度）  **......**  （2020-2021年度）  **......** | | |
| 调整后实际可用经费结余（元） | 行政经费 | |  | 服务经费 | |  |

说明：1、调整项填不下，可另附表填列。2接任队长承诺继续核销历史上各笔未核销账，否则按区会有关规定可能遭受财务停权。

卸任队长： 司库： 秘书长：

接任队长： 司库： 秘书长：

20 年 月 日

附件二：代表处财务交接表

GZ1代表广州第一代表处

JJB代表交接表

2018代表2018年

0707代表日期7月7日

01代表该日第一份

报告编号：GZ1-JJB-20180707-01

文件：CGLC/CW/JJB/1/09

版本：2018版



**广东狮子会 代表处财务交接表**

**20 -20 年度**

单位:元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区会经费账面结余（元） | 行政经费 |  | |  |  | |
| 未核销账款（逐笔列出时间事项金额） | 行政经费（2020-2021年度）  **......** | | |  | | |
| 预收款  （未在区会财务开票的款，逐笔列出时间事项金额） | 行政经费（2020-2021年度）  **......** | | |  | | |
| 应付未付的欠款  （逐笔列出时间事项金额） | 行政经费（2020-2021年度）  **......** | | |  | | |
| 调整后实际可用经费结余（元） | 行政经费 | |  |  | |  |

说明：1.调整项填不下，可另附表填列。2.接任主任承诺继续核销历史上各笔未核销账，否则按区会有关规定可能遭受财务停权。

卸任主任： 秘书长： 财务长：

接任主任： 秘书长： 财务长：

20 年 月 日

附件三：服务队手迹卡

文件：CGLC/CW/SJK/0/01

版本：2019版

GZ1代表广州第一代表处

YG代表阳光服务队

SJK代表手迹卡

2019代表2019年

0707代表日期7月7日

01代表该日第一份

报告表编号：GZ1-YG-SJK-20190707-01

 **广东狮子会 服务队**

**签名手迹卡**

兹有20 -20 年度广东狮子会 服务队队长

签名样式如下：

20 -20 年度广东狮子会 服务队秘书长

签名样式如下：

20 -20 年度广东狮子会 服务队司库

签名样式如下：

以上签名手迹只用于核实服务队在区会的文件批复以及财务报销。

特此证明

广东狮子会 服务队

20 年 月 日

说明：本手迹卡一式两份，代表处和财务结算中心各执一份。

附件四：服务队办公会议成员手迹卡

报告表编号：GZ1-YG-SJK-20190707-01

****

GZ1代表广州第一代表处

YG代表阳光服务队

SJK代表手迹卡

2019代表2019年

0707代表日期7月7日

01代表该日第一份

文件：CGLC/CW/FJ/0/02

版本：2019版

广东狮子会\_ \_服务队

办公会议成员手迹卡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职 务** | **姓 名** | **签 名** |
| 1 | 队长（\*） （办公会议当然成员） |  |  |
| 2 | 上届队长 （办公会议当然成员） |  |  |
| 3 | 第一副队长 （办公会议当然成员） |  |  |
| 4 | 第二副队长 （办公会议当然成员） |  |  |
| 5 | 第三副队长 （办公会议当然成员） |  |  |
| 6 | 秘书长（\*） （办公会议当然成员） |  |  |
| 7 | 司库（\*） （办公会议当然成员） |  |  |
| 8 | 总务 （办公会议当然成员） |  |  |
| 9 | 纠察 （办公会议当然成员） |  |  |
| 10 | 会员发展委员会主席 |  |  |
| 11 | 办公会议成员 |  |  |
| 12 | 办公会议成员 |  |  |
| 13 | 办公会议成员 |  |  |
| 14 | 办公会议成员 |  |  |
| 15 | 办公会议成员 |  |  |
| 16 | 办公会议成员 |  |  |
| 17 | 办公会议成员 |  |  |
| 18 | 办公会议成员 |  |  |
| 19 | 服务队监督委员会 |  |  |

附件五：代表处手迹卡

文件：CGLC/CW/SJK/1/01

版本：2019版

报告表编号：GZ1-(X)-20190707-01



GZ1代表广州第一代表处

（X）代表行政类

2019代表2019年

0707代表日期7月7日

01代表该日第一份

**广东狮子会** **代表处签名手迹卡**

兹有20 -20 年度广东狮子会 代表处主任

签名样式如下：

20 -20 年度广东狮子会 代表处秘书长

签名样式如下：

20 -20 年度广东狮子会 代表处财务长

签名样式如下：

以上签名手迹只用于核实本代表处在区会的文件批复以及财务报销。特此证明

广东狮子会 代表处

20 年 月 日

说明：本手迹卡一式两份，秘书处和财务结算中心各执一份。

附件六：代表处办公会议成员手迹卡

****

报告表编号：GZ1-(X)-20190707-01

文件：CGLC/CW/FJ/0/02

版本：2019版

广东狮子会\_ \_代表处

GZ1代表广州第一代表处

（X）代表行政类

2019代表2019年

0707代表日期7月7日

01代表该日第一份

办公会议成员手迹卡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职 务** | **姓 名** | **签 名** |
| 1 | 主任（\*） （办公会议当然成员） |  |  |
| 2 | 上届主任 （办公会议当然成员） |  |  |
| 3 | 第一副主任 （办公会议当然成员） |  |  |
| 4 | 第二副主任 （办公会议当然成员） |  |  |
| 5 | 秘书长 （办公会议当然成员） |  |  |
| 6 | 财务长（\*） （办公会议当然成员） |  |  |
| 7 | 法务长（\*） （办公会议当然成员） |  |  |
| 8 | 纠察长 （办公会议成员） |  |  |
| 9 | 办公会议成员 |  |  |
| 10 | 办公会议成员 |  |  |
| 11 | 办公会议成员 |  |  |
| 12 | 办公会议成员 |  |  |
| 13 | 办公会议成员 |  |  |
| 14 | 办公会议成员 |  |  |
| 15 | 办公会议成员 |  |  |
| 16 | 办公会议成员 |  |  |
| 17 | 办公会议成员 |  |  |
| 18 | 办公会议成员 |  |  |

附件七：资金周转卡资料

报告表编号：GZ1-YG-ZJZZ-20190707-01

文件编码：CGLC/CW/ZJZZ/0/01

版本：2019版



GZ1代表广州第一代表处

YG代表阳光服务队

ZJZZ代表资金周转卡

2019代表2019年

0707代表日期7月7日

01代表该日第一份

**广东狮子会 服务队**

**持卡承诺书**

本人是广东狮子会 服务队资金周转卡指定的持卡人，持卡人姓名： 开卡人姓名： 开卡人卡号： 开户行： ，本人愿意严格遵守资金周转卡使用的要求，不能收支其他资金，只用于收支广东狮子会账号拨付的资金。使用中所产生的一切责任由本人承担，与广东狮子会无关。

特此承诺。

广东狮子会 服务队

持卡人（签名）：

日 期：

附件八：资金周转卡资料

报告表编号：GZ1-YG-ZJZZ-20190707-01

文件编码：CGLC/CW/ZJZZ/0/02

版本：2019版



GZ1代表广州第一代表处

YG代表阳光服务队

ZJZZ代表资金周转卡

2019代表2019年

0707代表日期7月7日

01代表该日第一份

**广东狮子会 服务队**

**销卡承诺书**

本人是广东狮子会 服务队资金周转卡指定的持卡人，持卡人姓名： 开卡人姓名： 开卡人卡号： 开户行： ，本人已与财务核对相关信息，并确认无误,并承诺于本《销卡承诺书》签字之日起的30天内到民生银行（或邮政储蓄银行）办理注销资金周转卡，注销生效后，资金周转卡就不能使用。逾期不注销资金周转卡所产生的一切责任由本人承担，与广东狮子会无关。

特此承诺！

广东狮子会 服务队

持卡人（签名）：

日 期：